



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

П Р И К А З

26.01.2016

№ 33

г. Липецк

Об организации платных услуг
в 2015-2016 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», уставом МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» и с целью максимального удовлетворения потребностей на рынке образовательных услуг и создания благоприятных условий для интеллектуального, эмоционального и физического развития личности обучающихся, с учетом их индивидуальных наклонностей и способностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2016 году платные образовательные услуги и иную, приносящую доход деятельность, на основании индивидуальных договоров с родителями (или законными представителями обучающихся), договора об оказание платных услуг с юридическими лицами.

2. Назначить ответственными в рамках платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности согласно должностным обязанностям

– за организацию и контроль образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг – С.И. Аравину, заместителя директора; Е.Н. Сумину, педагога организатора;

– за ведение бухгалтерского учета; достоверность и своевременность предоставления отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства; контроль за расчетами между участниками образовательных

отношений, движение финансовых средств – Н. А. Салтанову, главного бухгалтера;

– за организацию иной, приносящей доход деятельности; нормативно-правовое сопровождение платных образовательных услуг; заключение трудовых договоров (договоров подряда) с работниками; учет расчетов между участниками образовательных отношений; ведение ведомостей учета поступления родительской платы; за предоставление платных образовательных услуг; предоставление данных по поступлению родительской платы главному бухгалтеру с целью своевременного выявления должников; составление табеля учета рабочего времени; оформление соответствующей документации по платным услугам ежемесячно; предоставление информации по платным услугам заместителю директора и главному бухгалтеру для составления отчетной документации – Е.Н. Сумину, педагога-организатора;

– за своевременное начисление заработной платы; предоставление отчетности в пенсионный фонд, в налоговую инспекцию, в фонд социального страхования; составление отчетов по платным дополнительным образовательным услугам; контроль за составлением табеля учета рабочего времени; ведение лицевых счетов работников; ведение бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами – Ю.В.Тихонову, бухгалтера.

3. Утвердить Порядок оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Городской детско-юношеский центр «Спортивный» (далее – Порядок) (Приложение №1).

4. Утвердить форму договора на обучение по платным образовательным услугам для физических лиц (Приложение №2).

5. Утвердить форму договора на предоставление платных услуг для юридических лиц (Приложение №3).

6. Утвердить форму договора с педагогами, работающими в рамках предоставления платных образовательных услуг. (Приложение №4)

7. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования учебных групп.

8. Ответственной за организацию платных образовательных услуг Е.Н. Суминой:

– обеспечить открытое информирование родителей и обучающихся об исполнителе и оказываемых образовательных услугах путем размещения сведений на сайте учреждения в сети Интернет;

– провести инструктаж для педагогов дополнительного образования, работающих в 2015-2016 учебном году в рамках предоставления платных образовательных услуг.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Батракова

С приказом ознакомлен:

Аравина С.И.

Салтанова Н.А.

Тихонова Ю.В.

Сумина Е.Н.

